

КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ



MAYOLY

Taking your care to heart

ОБРАЩЕНИЕ ГЛАВНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

Mayoly, семейная компания с вековой историей, всегда ставит людей на первое место. Наша миссия и цель – разработка безопасных и эффективных продуктов здравоохранения на благо пациентов и потребителей. Это обязательство лежит в основе всего, что мы делаем, и определяет каждое наше решение.

По мере того, как в нашей отрасли растет уровень ожиданий и внимания к этическим решениям и действиям, наша Группа компаний стремится работать на основе бескомпромиссной и образцовой деловой этики. Мы придаем большое значение деловой честности и открытости как основополагающему аспекту нашей культуры, стратегии и деятельности. Мы выбираем правильные пути достижения результатов. Я считаю, что соблюдение этических норм, наряду с научным превосходством, имеет первостепенное значение для достижения нашей амбициозной цели – стать международным эталоном в области охраны здоровья потребителей.

В соответствии с нашей миссией мы придерживаемся этических стандартов, описанных в Кодексе, во всех наших операциях. Я полностью уверен, что каждый сотрудник Mayoly будет обеспечивать соблюдение этих стандартов и станет настоящим амбассадором нашего нового Кодекса делового поведения 2025 года, используя его как путеводную звезду в каждом процессе принятия решений. Я ожидаю, что наши руководители и менеджеры будут демонстрировать ценности, изложенные в Кодексе, являясь примером для подражания для всех наших сотрудников и партнеров.

Неизменная приверженность принципам честности и открытости способствует укреплению доверия со стороны пациентов, потребителей, медицинских работников, органов власти, внешних Заинтересованных сторон, акционеров, инвесторов, сотрудников и, в конечном счете, приносит пользу нашей компании в долгосрочной перспективе. Применение Кодекса имеет решающее значение для обеспечения устойчивого роста в интересах

общества и построения прочных отношений с Заинтересованными сторонами.

Чтобы поддержать наши этические обязательства, мы создаем атмосферу открытости, в которой каждый сотрудник Mayoly может свободно обращаться за советом, просить о помощи, задавать вопросы или высказывать свои опасения. В случае необходимости я рассчитываю, что вы выскажете свои опасения по каналам, предусмотренным Кодексом. Заверяю вас, что все сообщения будут рассмотрены с максимальной тщательностью и конфиденциальностью. Преследование в отношении лиц, действующих добросовестно, ни в коем случае не будет допущено.

Данный Кодекс делового поведения соответствует нашему подходу к корпоративной социальной ответственности. Он предназначен для должностных лиц, руководителей и сотрудников Группы и дополняет, а не заменяет законодательные, нормативные и договорные положения, действующие в странах, где Группа осуществляет свою деятельность. Содержащиеся в нем правила и принципы применимы ко всем и всегда, независимо от их ранга, стажа, места работы или роли.

Я полностью следую этому Кодексу и верю, что каждый из вас разделяет эту приверженность. Кодекс с гордостью определяет, кто мы и как мы работаем в компании Mayoly на благо пациентов и потребителей во всем мире.

Николя Жиро
Главный
исполнительный
директор Mayoly



СОДЕРЖАНИЕ



ДЛЯ ЧЕГО НУЖЕН ЭТОТ КОДЕКС?

4

МЫ ГОВОРИМ ОТКРЫТО

5

1

ОТВЕТСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА

1.1	БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ	7
1.2	ЭТИЧНОЕ ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ	9
1.3	ДЕМОНСТРАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ ЧЕСТНОСТИ	11
1.4	ЗАЩИТА ЧЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ	13
1.5	УВАЖЕНИЕ ЛИЧНОЙ ЖИЗНИ	15
1.6	ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ПРОДУКЦИИ	17
1.7	ОТВЕТСТВЕННОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	19

2

ЗАБОТА О НАШЕЙ КОМПАНИИ

2.1	ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	22
2.2	ЗАЩИТА АКТИВОВ НАШЕЙ КОМПАНИИ	24
2.3	ОТВЕТСТВЕННАЯ КОММУНИКАЦИЯ	27

3

ЗАБОТА О НАШИХ ЛЮДЯХ И ПЛАНЕТЕ

3.1	РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИНЦИПОВ МНОГООБРАЗИЯ, РАВЕНСТВА И ИНКЛЮЗИВНОСТИ	30
3.2	ПООЩРЕНИЕ УВАЖЕНИЯ, ОТКАЗ ОТ ПРИТЕСНЕНИЯ И ДИСКРИМИНАЦИИ	32
3.3	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И БЛАГОПОЛУЧИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	34
3.4	УВАЖЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА	36
3.5	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	39

ДЛЯ ЧЕГО НУЖЕН ЭТОТ КОДЕКС?

Этот Кодекс, одобренный исполнительным комитетом, отражает ценности и культуру компании MayoLy. Он воплощает нашу приверженность принципам честности, открытости и ответственности, а также демонстрирует наше неизменное уважение к потребителям, пациентам, сотрудникам и Заинтересованным сторонам. Эта новая редакция создана на основе уже существовавшего Кодекса, выпущенного в 2018 году, в котором основное внимание уделялось антимонопольной, антикоррупционной и рекламной деятельности. Теперь он распространяется на новые и развивающиеся сферы нашей деятельности, такие как корпоративная социальная ответственность, устойчивое развитие, права человека, защита данных и активов и многое другое.

Он описывает уровень приверженности этическим стандартам, который компания MayoLy ожидает от всех своих сотрудников по всему миру, включая руководство, работников, должностных лиц и подрядчиков, независимо от их должности или стажа, на протяжении всей нашей деятельности и на каждом этапе цепочки создания стоимости.

Кодекс описывает, во что мы верим и как мы взаимодействуем с потребителями, пациентами, сотрудниками, медицинскими работниками, деловыми партнерами, акционерами, органами власти и другими лицами. Он служит важнейшим ориентиром, определяющим наши повседневные решения. Мы должны регулярно обращаться к нему, особенно когда мы имеем дело со сложными вопросами.

Поскольку этот Кодекс не может подсказать нам, как вести себя в каждой конкретной ситуации, при необходимости можно воспользоваться дополнительными рекомендациями в виде политик, процедур и учебных материалов MayoLy. А если ясность в правильности действий все еще не достигнута или требуется дополнительная консультация, мы обращаемся к нашим руководителям, в отдел комплаенс или к другим соответствующим экспертам, указанным в настоящем Кодексе.

Мы обязуемся неукоснительно соблюдать этот Кодекс. Любое нарушение принципов и стандартов может повлечь за собой дисциплинарные меры, включая выговоры, предупреждения или увольнение в соответствии с действующим трудовым законодательством.

В тех юрисдикциях, где законы, нормативно-правовое регулирование или кодексы устанавливают более строгие стандарты, чем те, что изложены в нашем Кодексе, мы неизменно придерживаемся самых строгих требований.

Мы полностью привержены духу и букве Кодекса и ожидаем такой же приверженности от каждого из вас.

Исполнительный комитет

МЫ ГОВОРИМ ОТКРЫТО



Мы поддерживаем культуру слушания и высказывания своих мнений, при которой все сотрудники имеют возможность высказывать свои опасения и сообщать о любых проблемах в любое время, не опасаясь ответных мер. Когда сотрудники открыто рассказывают о проблемах, они помогают защитить себя, своих коллег, а также имидж и репутацию Mayoly.

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

- Мы сообщаем о любых фактических или предполагаемых нарушениях, независимо от того, касаются ли они общей деятельности или финансовых вопросов, связанных с компанией Mayoly. Сюда входят нарушения Кодекса делового поведения, политик компании, процедур, а также любых соответствующих законов, нормативно-правового регулирования и кодексов.
- Мы рекомендуем обращаться к своим руководителям, в отдел кадров, в Отдел комплаенс или по любым другим доступным каналам связи на местах. Кроме того, о нарушениях можно сообщить по указанному ниже адресу: compliance@mayoly.ru
- Несмотря на то, что вы всегда можете оставить сообщение анонимно, мы рекомендуем назвать себя, если в ходе расследования потребуется дополнительная информация. Конфиденциальность будет соблюдаться по мере возможности, с учетом необходимости полного расследования поступивших сообщений.
- Все сообщения будут обрабатываться своевременно, тщательно и профессионально независимой, опытной и компетентной командой, наделенной достаточными полномочиями и ресурсами. За сообщением о нарушении, которое будет подтверждено в ходе расследования, последуют непредвзятые и соразмерные действия, если факты подтвердятся.
- Мы всегда будем уважать ваше право на конфиденциальность и неприкосновенность частной жизни как сотрудников в соответствии с действующим законодательством.
- Mayoly обязуется не принимать ответных мер в отношении сотрудников, добросовестно сообщивших о нарушении, что включает, например, отказ от увольнения, понижения в должности, отстранения от работы, угроз или преследований, даже если сообщенные факты окажутся неточными, или дальнейшие действия не будут предприняты.
- Мы сообщаем об опасениях добросовестно и на основе фактов. Мы понимаем, что оскорбительные или злонамеренные сообщения могут привести к дисциплинарным санкциям.

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ



Чего мне следует ожидать после того, как я сообщу о нарушении?



Назначенные и квалифицированные специалисты ответят на все вопросы и рассмотрят ваши сообщения. Если потребуется расследование, оно будет проведено конфиденциально, справедливо и объективно, без какого-либо преследования. По мере возможности вы будете получать обновления статуса расследования.



ССЫЛКИ

→ Политика по управлению сообщениями о нарушениях



КОНТАКТ

Ваш локальный контакт или Глобальный отдел / функция:

→ Отдел комплаенс

БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ



Мы твердо убеждены, что коррупция имеет множество серьезных последствий для пациентов, общества и окружающей среды: она препятствует справедливой торговле и инновациям, влечет за собой нецелевое использование ресурсов здравоохранения, может привести к несчастным случаям, связанным со здоровьем, наносит ущерб правам человека и местным сообществам и т. д. Мы безоговорочно отвергаем коррупцию и обязуемся вести бизнес честно, добросовестно и прозрачно, основываясь на преимуществах наших продуктов и услуг.

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

- 1.1.1 Мы придерживаемся всех применимых национальных и международных законов, нормативно-правового регулирования и кодексов, запрещающих любые формы коррупции и взяточничества.
- 1.1.2 Мы запрещаем сотрудникам Mayoly и третьим сторонам, действующим от имени Mayoly, предлагать, обещать, совершать, разрешать, просить, соглашаться на получение или принимать, прямо или косвенно через третьи стороны, любую передачу ценности любому частному лицу или организации, любым государственным служащим и общественным организациям с целью повлиять на их поведение или решение для получения или сохранения неправомερных деловых преимуществ для компании Mayoly.
- 1.1.3 Взятки могут существовать в различных формах, например, это могут быть денежные выплаты, роскошные развлечения, чрезмерное или не связанное с бизнесом гостеприимство, выплаты по контракту, подарки, услуги, списание долгов, бесплатные продукты, займы, скидки, политические взносы, гранты, пожертвования и т. д., которые предоставляются с целью получения или сохранения неправомερных деловых преимуществ для компании Mayoly.
- 1.1.4 Неправомερные деловые преимущества могут заключаться в том, что государственный служащий одобряет использование завышенных цен на продукцию, игнорирует риски и нарушения закона или допускает несоблюдение действующего законодательства, не выполняет задачу, которая должна быть выполнена (например, непроведение необходимой проверки перед выдачей разрешения, отсутствие отзыва с рынка продукции, имеющей проблемы с безопасностью, отказ от преследования за коррупционные действия и т. д.), ускорение или сокращение административных процедур (например, в отношении таможенных пошлин, получения разрешений на продажу и т. д.), предоставление благоприятного налогового режима и т. д.

1.1.5 Мы ведем точные бухгалтерские книги и записи, отражающие все наши финансовые операции. Запрещены любые «неофициальные» платежи и любая сознательная фальсификация бухгалтерских книг и записей компании с целью сокрытия неправомерных выплат. Этот запрет действует независимо от суммы и относится к фальсификации бухгалтерских книг и записей с целью сокрытия коммерческого подкупа и любых других коррупционных или неправомерных платежей.



ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ



Недавно председателем Регистрационного комитета в нашей стране был назначен высококвалифицированный специалист здравоохранения в области дерматологии. Через пару месяцев он будет председательствовать на заседании комитета, на котором Mayoly представит один из своих новых продуктов. До даты заседания я рассматриваю возможность привлечь этого специалиста для чтения лекций на двух выступлениях, чтобы наладить более тесные отношения между ней и компанией Mayoly и улучшить ее понимание продукта Mayoly. **Допустимо ли это?**



Нет, вам следует воздержаться от использования выступлений и договоров для повышения лояльности специалиста здравоохранения, которые могут потенциально повлиять на его отношение к Mayoly при принятии важных административных решений. Эти решения должны приниматься независимо и исключительно в интересах пациентов и государственных финансов.



ССЫЛКИ

→ Антикоррупционная политика



КОНТАКТ

Ваш локальный контакт или Глобальный отдел / функция:

→ Отдел комплаенс

→ Чтобы сообщить о нарушении, ознакомьтесь с разделом «Мы говорим открыто».

ЭТИЧНОЕ ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ



Мы сотрудничаем на международном уровне с различными третьими сторонами, включая дистрибьюторов, поставщиков, агентов по продажам и маркетингу, консультантов, посредников, стратегических партнеров по совместным предприятиям в различных качествах. Компания Mayoly и ее сотрудники могут быть привлечены к ответственности за поведение третьих сторон, с которыми она взаимодействует. Поэтому мы тщательно отбираем наиболее подходящих деловых партнеров, которые придерживаются и соблюдают самые высокие этические стандарты.

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

- 1.2.1 Мы требуем, чтобы все третьи стороны, действующие от имени Mayoly, всегда осуществляли свою деятельность в соответствии с высокими этическими стандартами и соблюдали применимые законы, нормативно-правовое регулирование и кодексы, особенно в отношении коррупции, антимонопольной деятельности, конфиденциальности, обеспечения качества, прав человека, прав работников и охраны окружающей среды.
- 1.2.2 Чтобы поддерживать эти стандарты, мы просим поставщиков подписать Хартию устойчивых закупок.
- 1.2.3 Прежде чем вступать в деловые отношения с потенциальными третьими сторонами с существенным уровнем риска, мы проводим комплексную проверку их благонадежности, чтобы проверить их возможности, репутацию и добросовестность в соответствии с настоящим Кодексом. Например:
 - Мы привлекаем третьи стороны, исходя из реальной потребности в товарах или услугах
 - Мы выбираем третьи стороны исключительно на основе их преимуществ, неоспоримого опыта и надежной репутации, а также с учетом их соответствия применимым отраслевым стандартам.
- 1.2.4 Мы заключаем письменные соглашения, которые предварительно утверждаются юридическим отделом, прежде чем вступать в отношения с третьими сторонами, и требуем соблюдения применимого антикоррупционного законодательства во всех договорах.
- 1.2.5 Мы оплачиваем комиссионные, компенсации, возмещения и прочие расходы, которые являются разумными и соразмерными оказанным услугам, и следим за тем, чтобы они были должным образом отражены в финансовой отчетности Mayoly.

1.2.6 В течение нашего сотрудничества мы сохраняем бдительность и проводим регулярный мониторинг, обучение, аудит и принимаем другие меры управленческого контроля, которые помогают выявлять, предотвращать и устранять фактические или потенциальные ненадлежащие активности или поведение наших третьих сторон, особенно в отношении платежей и возмещения расходов.

1.2.7 Мы даем возможность третьим сторонам, столкнувшимся с потенциальной ситуацией несоблюдения нормативно-правовых требований в связи с деятельностью Mayoly, сообщать о ней по каналам, указанным в данном Кодексе.

1.2.8 Мы соблюдаем все применимые требования таможенного, импортного и экспортного контроля и иных ограничений.



ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ



Проверяя счет от нашего туристического агентства, я заметил сумму на 5,000 евро с не очень понятным описанием расходов. Я доверяю нашему агентству и склонен одобрить платеж.

Это правильное решение?



Нет. Вы никогда не должны относиться к счетам и платежам как к рутинным операциям, которые должны быть утверждены механически. Вы должны внимательно изучать такие запросы, задавать вопросы, добиваться разъяснений и в случае возникновения сомнений обращаться к третьим сторонам. Неясные запросы на оплату несут риск из-за отсутствия доказательств того, что они являются законными деловыми расходами, и поэтому не соответствуют нашим стандартам и не должны обрабатываться.



ССЫЛКИ

- Антикоррупционная политика
- Глобальная политика в области прямых закупок
- Глобальная политика в области непрямых закупок



КОНТАКТ

Ваш локальный контакт или Глобальный отдел / функция:

- Отдел комплаенс
- Отдел закупок
- Чтобы сообщить о нарушении, ознакомьтесь с разделом «Мы говорим открыто».

ДЕМОНСТРАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ ЧЕСТНОСТИ



Мы считаем, что финансовая честность жизненно важна для защиты интересов Заинтересованных сторон, включая наших инвесторов и сотрудников.

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

- 1.3.1 Мы используем установленный порядок бухгалтерского учета для создания и ведения полных, точных и своевременных бухгалтерских книг, записей и счетов, отражающих нашу деятельность и финансовое положение Mayoly.
- 1.3.2 Мы обеспечиваем все условия для того, чтобы наши книги и записи не вводили в заблуждение инвесторов, органы власти и сотрудников.
- 1.3.3 Мы четко определяем роли и обязанности в наших бухгалтерских и финансовых процессах. Мы обеспечиваем разделение обязанностей при проведении операций с высоким уровнем риска.
- 1.3.4 Мы применяем надлежащие средства внутреннего контроля для предотвращения и своевременного обнаружения любых ложных, искусственных или вводящих в заблуждение записей в наших бухгалтерских книгах и отчетах.
- 1.3.5 Мы не имеем никакие неучтенные или «неофициальные» средства, активы или обязательства.
- 1.3.6 Мы воздерживаемся от любых действий, направленных на обман, принуждение, манипулирование или введение в заблуждение любого аудитора, занимающегося проверкой финансовой отчетности Mayoly, и предоставляем полные, точные и своевременные ответы внутренним и внешним аудиторам, оценивающим нашу финансовую отчетность.
- 1.3.7 Мы выполняем свою роль ответственной корпоративной организации, уплачивая налоги в тех юрисдикциях, в которых мы работаем.
- 1.3.8 Мы соблюдаем все применимые законы, нормативно-правовое регулирование и кодексы, касающиеся отмывания денег, инсайдерской торговли, продажи и покупки ценных бумаг.



По мере приближения окончания финансового года могу ли я не закрывать бухгалтерские записи после окончания отчетного периода, **чтобы накопить большой объем продаж?** Это позволило бы мне достичь цели для получения бонуса за этот год за счет более раннего признания этой выручки.



Нет, мы должны придерживаться стандартов бухгалтерского учета, которые требуют, чтобы все операции отражались в том периоде, когда они происходят. Это означает, что мы не можем держать бухгалтерские книги открытыми после окончания финансового года для более раннего признания выручки. Все продажи и расходы должны быть своевременно учтены в соответствующем финансовом периоде, чтобы точно отразить деятельность и результаты работы компании. Кроме того, манипулирование сроками и учетом продаж с целью повлиять на расчет бонусов не допускается, поскольку это ставит под угрозу целостность нашей финансовой отчетности и показателей эффективности.



ССЫЛКИ

→ Антикоррупционная политика



КОНТАКТ

Ваш локальный контакт или Глобальный отдел / функция:

- Финансовый отдел
- Отдел комплаенс
- Чтобы сообщить о нарушении, ознакомьтесь с разделом «Мы говорим открыто».

ЗАЩИТА ЧЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ



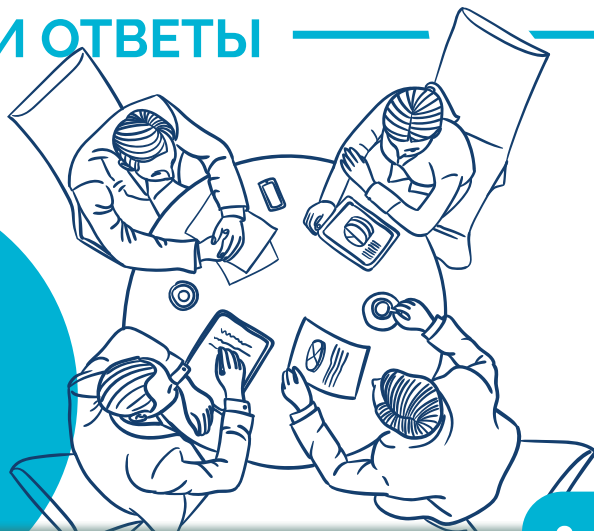
Мы считаем, что равные условия, в которых все компании конкурируют свободно и честно, способствуют инновациям, повышают качество продуктов и услуг, расширяют выбор для потребителей и пациентов и в итоге приносят пользу им и системе здравоохранения.

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

- 1.4.1 Мы соблюдаем все соответствующие антимонопольные законы и законы о защите конкуренции, нормативно-правовое регулирование и кодексы.
- 1.4.2 Мы конкурируем исключительно за счет преимуществ наших продуктов и услуг.
- 1.4.3 Мы воздерживаемся от обсуждения или сговора с конкурентами по поводу любых цен, скидок, маркетинговых стратегий (например, распределения рынка), доступа, медицинских стратегий, исследований, условий, данных о клиентах, затрат или любой другой конфиденциальной или коммерчески важной информации.
- 1.4.4 Мы проявляем максимальную осторожность при общении с конкурентами во время встреч с представителями отраслевых ассоциаций, конференций и любых других взаимодействий.
- 1.4.5 Мы относимся к нашим клиентам, поставщикам и дистрибьюторам честно и добросовестно и не налагаем на них незаконных ограничений.
- 1.4.6 Мы никогда не занимаемся принижением наших конкурентов.
- 1.4.7 Мы воздерживаемся от участия в бойкотах и других злоупотреблениях.
- 1.4.8 Мы не злоупотребляем своим положением на рынке (например, путем заключения соглашения о ненадлежащих условиях, навязывания дополнительных товаров и услуг, и т. д.).



Что следует делать, если я присутствую на собрании торговой ассоциации и подслушал, как несколько ее членов обсуждают свою ценовую стратегию?



В такой ситуации вам следует воздержаться от участия в разговоре. Вместо участия в разговоре вы должны заявить о своем несогласии и добиться, чтобы ваше возражение было зафиксировано в протоколе собрания. Если ваше возражение не было принято, вы должны незамедлительно покинуть собрание и уведомить об этом сотрудников отдела комплаенс и юридического отдела. Однако если возражение будет признано, а собрание продолжит рассмотрение других пунктов повестки дня, вы можете остаться на нем. Тем не менее, вы должны оперативно сообщить об этом в отдел комплаенс и юридический отдел после собрания либо во время перерыва. Важно понимать, что обсуждение вопросов ценообразования с конкурентами может быть расценено как ценовой сговор, что влечет за собой серьезные юридические последствия, включая тюремное заключение, крупные штрафы и значительный репутационный ущерб.



ССЫЛКИ

→ Антимонопольная политика.



КОНТАКТ

Ваш локальный контакт или Глобальный отдел / функция:

- Юридический отдел
- Отдел комплаенс
- Чтобы сообщить о нарушении, ознакомьтесь с разделом «Мы говорим открыто».

УВАЖЕНИЕ ЛИЧНОЙ ЖИЗНИ



Все сотрудники и третьи стороны, с которыми мы взаимодействуем (например, потребители, пациенты, медицинские работники, заинтересованные стороны в сфере здравоохранения, поставщики), имеют право на неприкосновенность частной жизни, защищенную действующим законодательством о защите данных. Мы уделяем первостепенное внимание конфиденциальности и безопасности данных всех лиц, с которыми мы сотрудничаем.

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

- 1.5.1 Мы придерживаемся всех применимых законов, нормативно-правового регулирования и стандартов в области конфиденциальности и защиты данных.
- 1.5.2 Мы собираем и обрабатываем персональные данные честно, законно и исключительно для установленных, явных и законных целей, связанных с их сбором и обработкой.
- 1.5.3 Мы храним данные только в течение того времени, которое необходимо для достижения этих целей.
- 1.5.4 Мы уважаем права частных лиц в отношении их персональных данных, включая право на доступ, исправление и удаление информации. Кроме того, мы соблюдаем права, связанные с ограничением обработки и возражениями, уведомлением, переносом данных и защитой от автоматизированного принятия решений.
- 1.5.5 Мы информируем людей об их правах на конфиденциальность, содействуем осуществлению этих прав и оперативно отвечаем на запросы.
- 1.5.6 Мы раскрываем персональные данные только доверенным третьим сторонам или передаем их в разрешенные страны в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5.7 Мы защищаем личную информацию от несанкционированного использования, непреднамеренного раскрытия, повреждения, потери и кражи.
- 1.5.8 Мы активно выявляем и управляем инцидентами в сфере безопасности и конфиденциальности, такими как кибератаки, утечки персональных данных и запросы на соблюдение прав субъектов данных, обеспечивая информирование и поддержку соответствующих сторон. В случае утечки данных наша процедура оперативно смягчает и устраняет возможный ущерб с максимальной эффективностью.

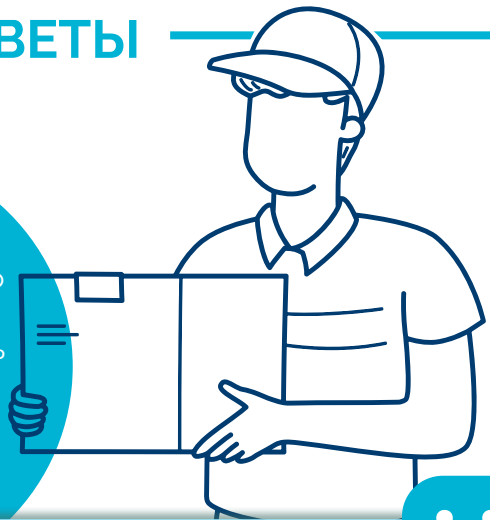
1.5.9 Мы повышаем общую осведомленность посредством обучения сотрудников и коммуникации, чтобы укрепить нашу культуру конфиденциальности и защиты информации, что делает нас более устойчивыми к угрозам безопасности.



ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ



Представитель одного из наших поставщиков связался со мной, чтобы запросить личный адрес электронной почты одного из наших менеджеров по качеству. Представитель упомянул, что они знакомы по гольф-клубу. **Могу ли я сообщить представителю адрес электронной почты?**



Нет, необходимо соблюдать строгую конфиденциальность в отношении личных данных всех сотрудников. Однако вы можете проинформировать менеджера по качеству об этом запросе и предоставить ему возможность самому решить, хочет ли он сообщить представителю свой адрес электронной почты или предпочесть прямой контакт.



ССЫЛКИ

- СОП «Управление утечками данных»
- СОП «Обработка тематических запросов на доступ»



КОНТАКТ

Ваш локальный контакт или Глобальный отдел / функция:

- Юридический отдел или Ответственный за организацию обработки персональных данных
- Чтобы сообщить о нарушении, ознакомьтесь с разделом «Мы говорим открыто».

ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ПРОДУКЦИИ



Мы придерживаемся культуры качества, соблюдения нормативных требований и безопасности в отношении наших продуктов, услуг и процессов, уделяя первостепенное внимание защите пациентов и потребителей и обязуясь обеспечивать их здоровье и безопасность. Заслужить и сохранить доверие к нашей продукции – наша первостепенная задача.

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

- 1.6.1 Мы придерживаемся норм надлежащей производственной практики, надлежащей дистрибьюторской практики, надлежащей клинической практики, правил надлежащей организации надзора и других местных применимых требований для разработки, производства, транспортировки и поставки высококачественных, безопасных и эффективных продуктов и услуг.
- 1.6.2 Мы регулярно проводим аудит цепочки поставок Mayoly, включая промышленные площадки, поставщиков, перевозчиков и других деловых партнеров, чтобы гарантировать, что поставляется только та продукция, которая соответствует нашим высоким стандартам качества.
- 1.6.3 Мы обеспечиваем безопасность пациентов и потребителей, своевременно выявляя, оценивая и устраняя любые риски, связанные с продукцией.
- 1.6.4 Мы соблюдаем все соответствующие законы, нормативно-правовое регулирование и кодексы, касающиеся качества, надзора (например, фармакологического, диетологического и косметологического надзора), сообщений о нежелательных явлениях и рассмотрения жалоб на продукцию.
- 1.6.5 Мы своевременно сообщаем, отслеживаем и оцениваем нежелательные явления или особые ситуации (например, использование вне зарегистрированных показаний, ошибка применения лекарственного препарата, неправильное использование, передозировка, прием во время беременности), связанные с нашими продуктами, представленными на рынке и проходящими исследование, и принимаем меры по снижению рисков в соответствии с применимыми требованиями.
- 1.6.6 Мы гарантируем положительное соотношение пользы и риска наших продуктов, прозрачно и регулярно предоставляем обновленную информацию о безопасности и эффективности наших продуктов и услуг на протяжении всего их жизненного цикла.

1.6.7 Мы принимаем к сведению вопросы и претензии, связанные с нашей продукцией, чтобы постоянно повышать стандарты качества и безопасности.

1.6.8 Мы следим за тем, чтобы ответы на информационные запросы потребителей, пациентов и медицинских работников были своевременными, правдивыми, основанными на фактах и сбалансированными, чтобы поддерживать информированное и надлежащее использование продукции Mayoly.



ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

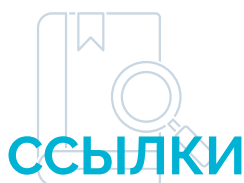


Мой парикмахер является пациентом, использующим продукцию Mayoly. Во время моего последнего визита он упомянул, что наш продукт, вероятно, вызывает у него головные боли и головокружение, хотя он не уверен, что это действительно связано с нашим продуктом.

Должен ли я сообщить об этом?



Да, как сотрудник компании Mayoly, вы должны незамедлительно сообщать о любых нежелательных явлениях или медицинских инцидентах, связанных с любым из наших продуктов, как только вам становится о них известно, независимо от контекста, в соответствии с применимыми внутренними процедурами.



ССЫЛКИ

- MS-PG-PV-0041: План обеспечения непрерывности надзора
- MS-PG-PV-0040: Рассмотрение спонтанных случаев на глобальном уровне
- Политики, руководства и процедуры в области качества



КОНТАКТ

Ваш локальный контакт или Глобальный отдел / функция:

- Фармаконадзор, отдел по мониторингу безопасности медицинских изделий, отдел по мониторингу безопасности питательных продуктов, косметологический надзор
- Отдел качества
- Регуляторный отдел
- Медицинский отдел
- Чтобы сообщить о нарушении, ознакомьтесь с разделом «Мы говорим открыто».

ОТВЕТСТВЕННОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ



Мы привлекаем различные внешние Заинтересованные стороны к разработке, продвижению и распространению продукции, улучшающей самочувствие, здоровье и качество жизни. К ним относятся потребители и организации потребителей, пациенты и организации пациентов, лица, осуществляющие уход, медицинские работники, фармацевты, медицинские организации, плательщики и государственные служащие, а также другие лица (совместно именуемые «Заинтересованные стороны»).

Мы обязуемся взаимодействовать с ними на основе доверия, уважения, справедливости, честности и прозрачности, избегая обманных действий и потенциальных конфликтов интересов с нашими Заинтересованными сторонами.

1.7.1 Мы взаимодействуем с Заинтересованными сторонами только при наличии законной и добросовестной научной или деловой необходимости, всегда руководствуясь наилучшими интересами потребителей и пациентов.

1.7.2 Мы поддерживаем образование наших Заинтересованных сторон, от здоровья до благополучия.

1.7.3 Мы поддерживаем ответственное, безопасное и эффективное использование всех наших продуктов (например, использование в рамках разрешения на продажу наших лекарств и медицинских изделий).

1.7.4 Мы продвигаем наши продукты прозрачным способом и избегаем любого вида скрытого продвижения (например, инфлюенсеры, не заявляющие о спонсорстве Mayoly в своих постах).

1.7.5 Мы предоставляем Заинтересованным сторонам достоверную информацию о продукции для обеспечения ее правильного и безопасного использования, т. е. фактическую, объективную, точную, своевременную, обновленную и основанную на доказательствах информацию. Мы запрещаем предоставлять недостоверную информацию, которая может повлиять на их поведение и решения.

1.7.6 Мы утверждаем маркетинговые материалы перед использованием в соответствии с применимыми процедурами Mayoly.

1.7.7 Мы обращаемся к нашим Заинтересованным сторонам за рекомендациями и мнениями, чтобы лучше согласовать нашу деятельность с их интересами.



1.7.8 Мы сохраняем их независимость и самостоятельность и обязуемся заблаговременно выявлять, избегать и/или минимизировать конфликты интересов, которые могут возникнуть в ходе взаимодействия Mayoly с Заинтересованными сторонами.

1.7.9 Мы не используем подарки, спонсорство, гранты, пожертвования, гостеприимство, подрядные услуги или что-либо ценное для ненадлежащего влияния на поведение и решения Заинтересованных сторон, например, связанные с назначением или рекомендацией продукции, ценообразованием, тендерами, терапевтическими рекомендациями, оценкой безопасности продукции и т. д.

1.7.10

Мы гарантируем, что наше взаимодействие с Заинтересованными сторонами является прозрачным, отражается в письменных соглашениях и своевременно раскрывается в соответствии с применимым регулированием.

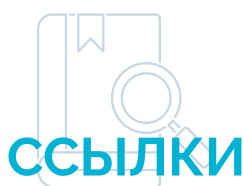




Я хотел бы заключить договор с фармацевтической организацией на написание рекламной статьи о нашем новом дерматологическом косметическом средстве, подчеркивающей его беспрецедентную эффективность. Затем я отправлю ее в качестве независимой научной статьи в местный ежемесячный журнал по дерматологии, не раскрывая рекламный характер статьи. Эта статья окажет существенную поддержку нашему коммерческому запуску. **Это приемлемо?**



Нет. Когда такая компания, как Mayoly, оплачивает или иным образом организует публикацию материалов, связанных с продукцией, в журналах в рамках рекламных мероприятий, такие материалы должны четко указывать на их рекламный характер, на участие Mayoly в их подготовке, и они не должны представляться как независимая редакционная статья. Такая статья должна рассматриваться как рекламный контент, утверждаться в компании Mayoly как таковой, а ее рекламная цель должна быть прозрачной для сотрудников журнала и читателей.



ССЫЛКИ

- Антикоррупционная политика
- СОП «Оплата услуг
Заинтересованных сторон в сфере здравоохранения»
- СОП Подарки, представительские расходы и развлекательные активности с заинтересованными сторонами в сфере здравоохранения.



КОНТАКТ

Ваш локальный контакт или Глобальный отдел / функция:

- Медицинский отдел
- Регуляторный отдел.
- Отдел комплаенс
- Чтобы сообщить о нарушении, ознакомьтесь с разделом «Мы говорим открыто».

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ



Компания Mayoly ожидает от своих сотрудников, что они будут принимать решения, исходя из интересов компании и благополучия пациентов и потребителей, а не из личной выгоды.

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

- 2.1.1 Как сотрудники, мы активно избегаем любых ситуаций конфликтов интересов, когда наши финансовые, политические или личные интересы, интересы наших родственников или друзей, а также наши внешние обязательства и отношения могут противоречить или казаться противоречащими интересам компании Mayoly.
- 2.1.2 Конфликты интересов могут потенциально повлиять на нашу способность действовать в наилучших интересах компании, пациентов и других Заинтересованных сторон, нанести серьезный ущерб репутации Mayoly и иметь последствия для вовлеченных лиц.
- 2.1.3 Мы принимаем решения, которые основаны на том, что лучше для компании Mayoly, наших пациентов и потребителей.
- 2.1.4 Мы несем ответственность за выявление и прозрачное раскрытие любых ситуаций, которые могут представлять собой потенциальный или фактический конфликт интересов или даже создавать видимость такового. Неспособность должным образом выявлять, раскрывать и регулировать конфликты интересов может существенно подорвать честность наших решений, что недопустимо для компании Mayoly.
- 2.1.5 Мы воздерживаемся от использования своего положения в Mayoly для личной выгоды или выгоды наших друзей или родственников. Мы не принимаем и не требуем никаких гонораров, компенсаций, подарков, гостеприимства, развлечений, услуг или чего-либо другого, что могло бы скомпрометировать наши суждения, когда мы действуем в наилучших интересах компании Mayoly.
- 2.1.6 Чтобы предотвратить конфликт интересов, мы избегаем ситуаций, в которых объективность деловых решений может быть нарушена или может обоснованно показаться нарушенной, например, при инвестировании в конкурента, поставщика или клиента, при ведении бизнеса с компанией, управляемой членом семьи сотрудника Mayoly, при устройстве на вторую работу или принятии назначения в совет директоров другой компании, являющейся прямым конкурентом Mayoly.



Моя сестра владеет долей в рекламной компании, которую Mayoly собирается привлечь. Хотя я не принимаю никаких решений по выбору поставщика, **Я все равно должен сообщать такую информацию?**

Да, необходимо сообщить об этом потенциальном конфликте. Даже видимость конфликта может подорвать вашу репутацию или репутацию компании. Поэтому вы должны сообщить об этой ситуации своему непосредственному руководителю, в отдел кадров, в отдел комплаенс или по каналам связи, указанным в этом Кодексе.



ССЫЛКИ

→ Политика в области не прямых закупок



КОНТАКТ

Ваш локальный контакт или Глобальный отдел / функция:

- Отдел комплаенс
- Отдел кадров
- Чтобы сообщить о нарушении, ознакомьтесь с разделом «Мы говорим открыто».

ЗАЩИТА АКТИВОВ НАШЕЙ КОМПАНИИ



Мы поддерживаем культуру деловой честности и нетерпимости к любому виду мошенничества, поскольку оно влияет на нашу репутацию, результаты деятельности и акционерную стоимость и в итоге подрывает доверие Заинтересованных сторон (клиентов, инвесторов, сотрудников, коммерческих партнеров и т. д.).

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

2.2.1 Мы безоговорочно отвергаем любые формы мошенничества, ставящие под угрозу активы и репутацию компании Mayoly. Например:

- Сговор с третьей стороной (заказчиком, поставщиком).
- Выставление фальшивых счетов-фактур, включая ложную информацию в любом счете-фактуре.
- Мошеннические банковские переводы.
- Запросы или подтверждения возмещения несуществующих расходов.
- Фальсификация документов.
- Кража конфиденциальной информации или документов, принадлежащих Mayoly.
- Передача конфиденциальной информации компании Mayoly третьей стороне без принятия необходимых превентивных мер (например, без подписания соглашения о неразглашении до раскрытия).
- Хакерство и другие подобные действия и поступки.

2.2.2 Мы обеспечиваем целостность и сохранность наших финансовых и материальных активов путем внедрения адекватных механизмов внутреннего контроля для предотвращения и своевременного обнаружения их незаконного присвоения или повреждения.

2.2.3 Мы соблюдаем соответствующие политики в области закупок и коммерческой деятельности, чтобы предотвратить или выявить любой риск сговора с поставщиками и клиентами.

2.2.4 Мы не используем имущество или услуги компании Mayoly в личных целях, за исключением того, что предоставляется для этих целей (например, служебный автомобиль).

2.2.5 Мы требуем, чтобы наши электронные и физические активы, ресурсы, интеллектуальная собственность и конфиденциальная информация обрабатывались, использовались и хранились ответственным и безопасным образом.

2.2.6 Мы защищаем всю конфиденциальную финансовую и нефинансовую информацию и коммерческие секреты, принимая все разумные меры против ее потери или кражи, а также против несанкционированного доступа, незаконного раскрытия, копирования, использования или модификации, в том числе с точки зрения кибербезопасности.

2.2.7 Мы воздерживаемся от разглашения конфиденциальной информации другим лицам или использования ее каким-либо образом, кроме как в целях, для которых она была передана или получена.

2.2.8 Мы несем ответственность за ведение, использование, передачу и уничтожение документов компании в соответствии с нашей политикой хранения данных.

2.2.9 Мы защищаем свою интеллектуальную собственность с помощью авторских прав, патентов, торговых марок и торговых секретов, охватывающих материалы, данные, планы и идеи, созданные в ходе исследований и разработок, дизайн продукции и упаковки, названия и логотипы торговых марок, бизнес-процессы, а также списки сотрудников и клиентов. Они позволяют нам законно ограничивать или предотвращать использование другими лицами нашей интеллектуальной собственности без разрешения.

2.2.10 Мы уважаем права интеллектуальной собственности других лиц и воздерживаемся от копирования или незаконного присвоения чужой интеллектуальной собственности.



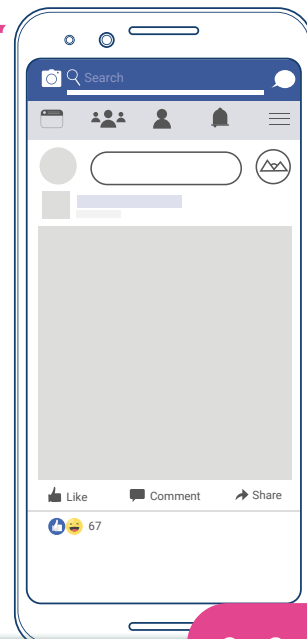
2.2.11 Мы полагаемся на экспертные юридические консультации и внедряем процессы, обеспечивающие надлежащее управление и защиту интеллектуальной собственности и конфиденциальной информации, обеспечивая соблюдение юридических и договорных обязательств.

2.2.12 Мы немедленно сообщаем о любых предполагаемых инцидентах, связанных с мошенничеством, случайным раскрытием, потерей, случайным удалением или любым потенциальным нарушением безопасности, целостности, доступности или конфиденциальности наших активов и информации.

2.2.13 Наша репутация (корпоративная и торговые марки) - один из самых ценных активов Mayoly. Компания Mayoly владеет исключительным правом на использование корпоративных торговых марок Mayoly в качестве их владельца. Мы уделяем большое внимание защите и охране нашей репутации и торговых марок по всему миру.



Недавно я наткнулся на обсуждение в социальной сети, где один из оптовых клиентов открыто делится подробностями о новой конфиденциальной стратегии дистрибуции Mayoly. **Какие шаги я должен предпринять в этой ситуации?**



Обнаружив несанкционированное раскрытие конфиденциальной информации Mayoly, вы должны незамедлительно сообщить об этом в юридический отдел. Вы обязаны соблюдать конфиденциальность информации, являющейся собственностью компании Mayoly, и принимать соответствующие меры для защиты ее от несанкционированного раскрытия или ненадлежащего использования.



ССЫЛКИ

→ Глобальная политика в области не прямых закупок



КОНТАКТ

Ваш локальный контакт или Глобальный отдел / функция:

- Финансовый отдел
- Юридический отдел
- Отдел комплаенс
- Отдел информационных технологий
- Чтобы сообщить о нарушении, ознакомьтесь с разделом «Мы говорим открыто».

ОТВЕТСТВЕННАЯ КОММУНИКАЦИЯ



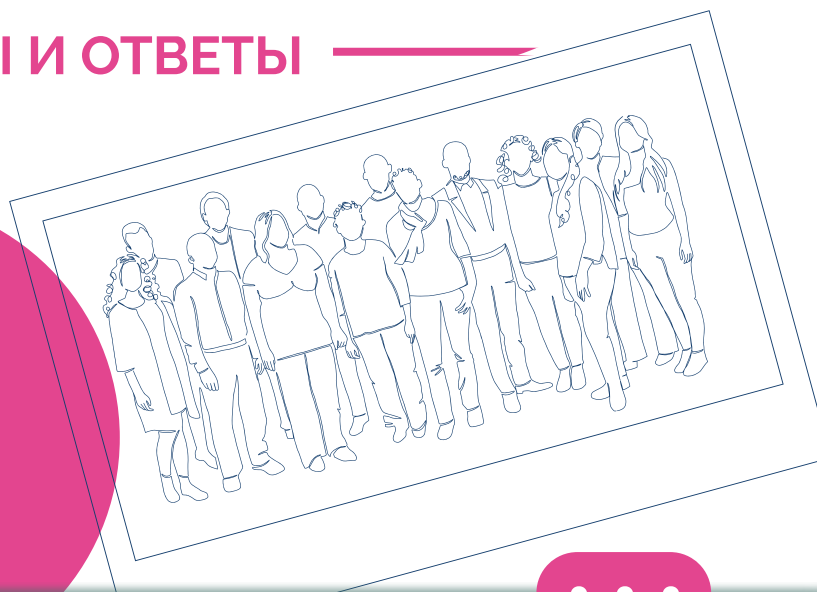
Мы твердо убеждены, что поддержание имиджа и репутации имеет первостепенное значение для успеха компании Mayoly. Эти жизненно важные активы зависят от поведения каждого из нас и от того, как мы общаемся за пределами компании.

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

- 2.3.1 Мы возлагаем на каждого ответственность за внешние коммуникации, связанные с компанией Mayoly, гарантируя, что они осуществляются ответственным образом, последовательно защищая имидж и репутацию компании Mayoly.
- 2.3.2 Мы придерживаемся политики абсолютной нетерпимости к ненадлежащему использованию каналов коммуникации (включая социальные сети), признавая потенциальный риск, который они представляют для конфиденциальной информации Mayoly, данных, являющихся собственностью компании, а также для нашего имиджа и репутации.
- 2.3.3 В частности, мы никогда:
- не выступаем от имени Mayoly без соответствующего разрешения;
 - не разглашаем конфиденциальную информацию;
 - не обсуждаем продукты или молекулы Mayoly без соответствующего разрешения.
- 2.3.4 Мы назначаем уполномоченных сотрудников, которые имеют исключительное право сообщать от имени Mayoly о деятельности и продукции компании.
- 2.3.5 Мы взаимодействуем с традиционными СМИ, социальными сетями и интернет-ресурсами ответственно, честно, объективно, своевременно и уважительно, в соответствии с отраслевыми стандартами и применимым регулированием, включая надлежащую рекламную практику, когда это применимо.
- 2.3.6 Мы обеспечиваем условия, при которых наши Заинтересованные стороны могут легко определить, что информация выпущена компанией Mayoly, особенно если она опубликована деловым партнером от нашего имени.
- 2.3.7 Мы отвечаем на вопросы СМИ от имени и по поручению Mayoly только в том случае, если мы уполномочены это делать. Если нет, мы должны направлять все вопросы СМИ в отдел корпоративных коммуникаций.
- 2.3.8 Компания Mayoly уважает личные взгляды своего персонала, но такие взгляды должны быть выражены исключительно в личном качестве и никогда не должны выражаться от имени компании Mayoly или ассоциироваться с ней. При этом следует применять здравый смысл в отношении того, что является уместным по тону и содержанию.



После недавней продуктивной встречи с отделом продаж я сделал несколько снимков нашей команды. **Могу ли я поделиться этими фотографиями на своей личной странице в социальной сети?**



Нет. Размещение фотографии с корпоративных встреч выглядит сомнительно. Публикация таких фотографий сопряжена с риском непреднамеренного раскрытия конфиденциальной или стратегической информации и может привести к обвинениям в ненадлежащем продвижении продукции. Кроме того, публикация изображений без получения согласия всех изображенных лиц может нарушить их права на неприкосновенность частной жизни.



КОНТАКТ

Ваш локальный контакт или Глобальный отдел / функция:

- Отдел корпоративных коммуникаций
- Чтобы сообщить о нарушении, ознакомьтесь с разделом «Мы говорим открыто».

ЗАБОТА О НАШИХ ЛЮДЯХ И ПЛАНЕТЕ

Миссия MAYOLY также заключается в улучшении качества жизни своих сотрудников и всех, в чьих интересах мы служим, включая пациентов и потребителей, а также в содействии экономическому, социальному и экологическому развитию сообществ, регионов и стран, в которых мы работаем.

Мы стремимся оказывать положительное влияние на людей, сообщества и окружающую среду. Именно поэтому наша стратегия устойчивого развития базируется на трех основополагающих принципах:

- **Социальный принцип посвящен нашим обязательствам перед нашим коллективом.**
- **Общественный принцип посвящен нашим обязательствам перед партнерами по здравоохранению и общественностью.**
- **Экологический принцип сосредоточен на деятельности, направленной на экосистемы и сообщества.**
- **Эти обязательства лежат в основе всего, что мы делаем, и определяют каждое наше решение.**

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИНЦИПОВ МНОГООБРАЗИЯ, РАВЕНСТВА И ИНКЛЮЗИВНОСТИ



Многообразие и уважение являются основополагающими ценностями нашей корпоративной культуры, и мы стремимся поддерживать и сохранять их на рабочем месте и в обществе в целом. Мы считаем, что разнообразие сотрудников и уважительная рабочая атмосфера обеспечат нам плюрализм мнений всех Заинтересованных сторон и позволят нам лучше понимать, предвидеть и удовлетворять их потребности. В конечном итоге это определяет наш успех как глобальной компании.

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

3.1.1 Мы соблюдаем все законы, нормативно-правовое регулирование и кодексы, касающиеся равенства, разнообразия и инклюзивности, которые защищают разнообразие с точки зрения расы, цвета кожи, религии, национальности, возраста, пола, инвалидности, внешности, генетики, истории болезни, семейного положения, беременности, родительства, политической принадлежности, членства в профсоюзе или любого другого защищаемого законом аспекта.

3.1.2 Мы обязуемся обеспечивать равное обращение и равные возможности для всех сотрудников Mayoly, включая набор, условия найма, оплату труда, профессиональное развитие и обучение, а также карьерный рост на основе прозрачных, объективных и справедливых критериев.

3.1.3 Мы поощряем открытое и уважительное

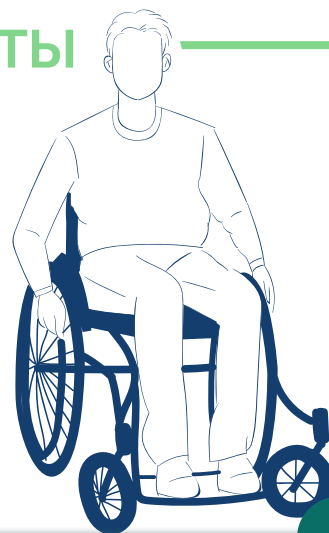
общение между сотрудниками, чтобы способствовать взаимопониманию и сотрудничеству между разными командами.

3.1.4 Мы стремимся обеспечить карьерный рост и возможности, открытые для самых разных сотрудников, и не допускаем предвзятости в процессе найма и управления потенциалом сотрудников.

3.1.5 Когда это уместно, мы ставим перед собой измеримые цели в области многообразия, равноправия и инклюзивности и анализируем их, чтобы отслеживать прогресс и отчитываться об их достижении.



Что является примером инклюзивных действий на рабочем месте для людей с ограниченными возможностями?



Мы можем сделать рабочее место более доступным, например, обеспечив к нему физическую доступность (пандусы, лифты, регулируемые столы), предоставив вспомогательные технологии (средство чтения с экрана, программа распознавания голоса) и внедрив гибкие схемы работы, такие как удаленная работа или регулируемый график.



ССЫЛКИ

→ Политика в области многообразия, равенства и инклюзивности



КОНТАКТ

Ваш локальный контакт или Глобальный отдел / функция:

- Отдел кадров
- Локальный представитель по вопросам инвалидности
- Отдел комплаенс
- Чтобы сообщить о нарушении, ознакомьтесь с разделом «Мы говорим открыто».

ПООЩРЕНИЕ УВАЖЕНИЯ, ОТКАЗ ОТ ПРИТЕСНЕНИЯ И ДИСКРИМИНАЦИИ



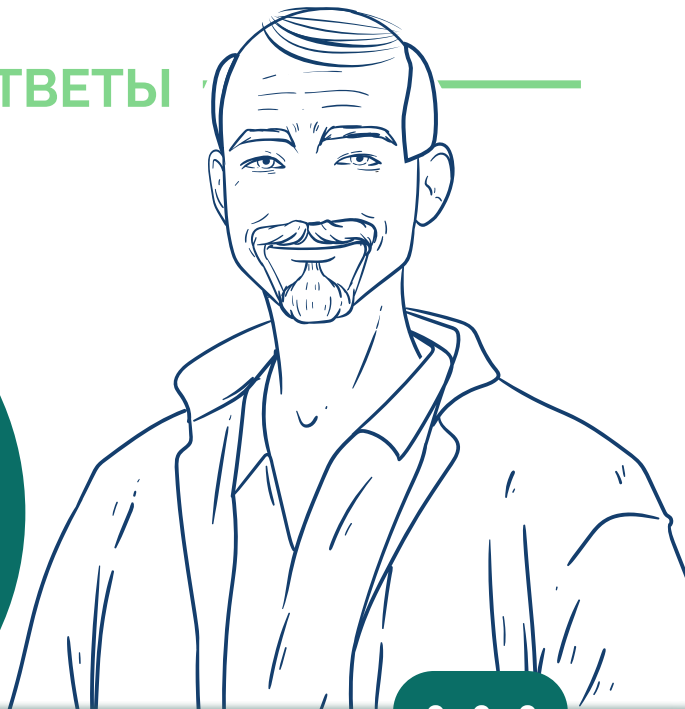
Мы создаем безопасную рабочую среду, которая безоговорочно отвергает любые формы притеснения или дискриминации и их видимость.

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

- 3.2.1 Мы придерживаемся всех законов, нормативно-правового регулирования и кодексов, касающихся запрета дискриминации и притеснения.
- 3.2.2 Мы безоговорочно запрещаем любые формы притеснения или дискриминации и их видимость на рабочем месте и в обществе по признаку расы, цвета кожи, религии, национальности, возраста, пола, инвалидности, внешности, генетики, истории болезни, семейного положения, беременности, родительства, политической принадлежности, членства в профсоюзе или любого другого защищенного законом аспекта.
- 3.2.3 Мы решительно отвергаем использование стереотипов, шуток и любых других форм поведения и общения, будь то устные, письменные или физические, которые даже отдаленно намекают на притеснение или дискриминацию.
- 3.2.4 Мы запрещаем любое поведение, которое может негативно повлиять на достоинство человека.



Я заметил, что у одного из моих непосредственных подчиненных, 59-летнего сотрудника, проработавшего в Mayo many лет, возникли проблемы с производительностью. Заметно снизилась его способность добиваться результатов, он часто не успевает выполнить проект в срок. **Могу ли я сказать ему, что он достиг своего «звездного часа» после многих лет тяжелой работы и должен подумать о выходе на пенсию?**



Нет, это означало бы использование недопустимого стереотипа, предполагающего, что проблемы в работе сотрудника связаны с его возрастом. Вместо этого вы должны предложить прямую обратную связь и коучинг для решения конкретных проблем с его работой.



ССЫЛКИ

→ Политика в области многообразия, равенства и инклюзивности



КОНТАКТ

Ваш локальный контакт или Глобальный отдел / функция:

- Отдел кадров
- Отдел комплаенс
- Чтобы сообщить о нарушении, ознакомьтесь с разделом «Мы говорим открыто».

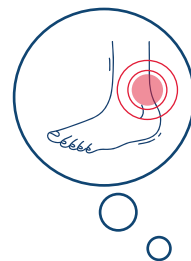
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И БЛАГОПОЛУЧИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ



Мы поддерживаем здоровое и безопасное рабочее место, заботимся о благополучии каждого человека в рабочей среде, как в физическом, так и психологическом плане, чтобы раскрыть лучший потенциал наших сотрудников.

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

- 3.3.1 Мы уделяем первостепенное внимание заботе о наших сотрудниках, внедряя принципы охраны труда и техники безопасности в каждый аспект нашей деятельности и организации.
- 3.3.2 Все объекты спроектированы и поддерживаются в рабочем состоянии, чтобы обеспечить максимальную безопасность и оптимальные условия работы для наших сотрудников.
- 3.3.3 Мы строго соблюдаем все применимые законы, нормативно-правовое регулирование и правила в области охраны труда и техники безопасности, чтобы гарантировать безопасность и благополучие наших сотрудников.
- 3.3.4 Мы принимаем упреждающие меры по снижению рисков и следим за тем, чтобы ни мы сами, ни другие не подвергались опасности в результате наших действий. Поэтому мы берем на себя ответственность за поддержание безопасности на рабочих местах и стремимся к тому, чтобы во всей организации не было несчастных случаев.
- 3.3.5 Мы незамедлительно сообщаем специалисту по охране труда и технике безопасности о любых фактических или потенциальных происшествиях или проблемах, связанных с безопасностью, окружающей средой, и охраной здоровья.



Я споткнулся в коридоре офиса и повредил лодыжку. К счастью, травма оказалась незначительной, и я рассчитываю, что она пройдет сама. Однако меня беспокоит вопрос безопасности офиса. **Должен ли я сообщить об этом происшествии?**

Да, необходимо сообщить о случившемся. В компании Mayoly необходимо сообщать обо всех инцидентах на рабочем месте, независимо от степени тяжести травмы. Эти отчеты необходимы для мониторинга любых возможных последствий для здоровья и выявления опасных условий, которые необходимо исправить, чтобы предотвратить более серьезные инциденты. Оперативное информирование обеспечивает поддержание компанией Mayoly безопасной рабочей среды для всех сотрудников.



ССЫЛКИ

→ Обязательство по охране окружающей среды, охране труда и технике безопасности на 2022–2030 гг.



КОНТАКТ

Ваш локальный контакт или Глобальный отдел / функция:

- Отдел кадров
- Старший директор по охране окружающей среды, охране труда и технике безопасности
- Чтобы сообщить о нарушении, ознакомьтесь с разделом «Мы говорим открыто».

УВАЖЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА



Наша цель - повысить нашу приверженность обществу и продолжать создавать долгосрочную стоимость для акционеров. Помимо заботы о наших сотрудниках и этичного взаимодействия с нашими субподрядчиками, мы сотрудничаем с местными сообществами, чтобы обеспечить справедливое отношение ко всем, кто прямо или косвенно вовлечен в нашу цепочку создания стоимости.

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

- 3.4.1 Мы уважаем гражданские права наших работников и соблюдаем все соответствующие конвенции, законы, нормативно-правовое регулирование и кодексы, касающиеся прав человека и трудовых отношений.
- 3.4.2 Мы поддерживаем право работников на свободу объединений и ведение коллективных переговоров в соответствии с действующими законами и нормативным регулированием.
- 3.4.3 Мы поддерживаем на рабочем месте атмосферу, в которой запрещены телесные наказания, применение силы, психологическое, физическое или экономическое принуждение, а также словесные оскорбления или угрозы.
- 3.4.4 Мы активно предотвращаем и воздерживаемся от участия в незаконной, подпольной и неофициальной трудовой деятельности.
- 3.4.5 Мы воздерживаемся от использования труда, который может иметь значительные негативные физические, психологические, социальные или моральные последствия для работников.
- 3.4.6 Мы категорически и независимо от обстоятельств отвергаем участие в любой форме принудительного труда, включая рабство, труд по физическому или психологическому принуждению и торговлю людьми.
- 3.4.7 Мы обеспечиваем справедливую оплату труда, которая соответствует или превышает минимальные требования к заработной плате, установленные местными законами, нормативно-правовым регулированием и кодексами, что позволяет работникам и их семьям жить достойно.
- 3.4.8 Мы придерживаемся регулярной выплаты заработной платы в соответствии с применимым законодательством, оплачиваем сверхурочные часы по установленным законом ставкам и выполняем все обязательства по выплатам работникам.
- 3.4.9 Мы предоставляем сотрудникам письменные трудовые договоры на понятном им языке с подробным описанием основных условий и прав, указанием заработной платы и положенных отпускных.

3.4.10 Мы не изымаем и не уничтожаем паспорта, водительские права, иммиграционные документы и другие удостоверения личности работников.

3.4.11 Мы воздерживаемся от найма или заключения контрактов с детьми, не достигшими минимального трудового возраста, установленного местными законами, нормативно-правовым регулированием или кодексами.

3.4.12 Мы ожидаем, что наши партнеры будут применять к своим сотрудникам и подрядчикам те же стандарты в области прав человека, что и мы к своим сотрудникам.

3.4.13 Мы тщательно отбираем поставщиков, отдавая предпочтение тем из них, которые придерживаются и обязуются соблюдать все соответствующие конвенции, законы, правила и кодексы, касающиеся прав человека и трудовых отношений.

3.4.14 Мы прислушиваемся к мнению сообществ, в которых мы работаем, чтобы поддержать принятие этических решений.

3.4.15 Мы уважаем права на землю, обычаи, культуру и религию местных народов в регионах, где мы работаем.

3.4.16 Мы участвуем в различных инициативах, охватывающих спорт, образование, культуру и благотворительность, предлагая финансовую поддержку или непосредственное участие, чтобы внести позитивный вклад в развитие общества.



3.4.17 Когда наша продукция требует этого, мы внедряем процессы, обеспечивающие ответственный подход к поиску природных и минеральных ресурсов, избегая минералов или сырья, добыча которых финансирует или приносит какую-либо выгоду незаконным вооруженным формированиям или приводят к серьезным нарушениям прав человека.

3.4.18 Мы обеспечиваем условия, в которых выполнение наших обязательств перед обществом вносит весомый вклад благодаря надлежащей оценке и публичной отчетности в соответствии с действующим законодательством.





Как сотрудник я заметил, что наш поставщик клининговых услуг, похоже, привлекает работников без контрактов и не доплачивает им.
Что мне делать?



Компания Mayoly очень серьезно относится к нарушениям прав человека, в том числе к вопросам, связанным с трудовой практикой наших поставщиков. Вы должны немедленно сообщить об этом по указанным нами каналам связи. Мы оперативно расследуем ситуацию и примем соответствующие меры для устранения любых нарушений трудового законодательства или этических норм со стороны поставщика клининговых услуг. Ваша бдительность помогает нам сохранять честность и соблюдать права человека во всей нашей деятельности и цепочке поставок.



ССЫЛКИ

→ Политика в области прав человека.



КОНТАКТ

Ваш локальный контакт или Глобальный отдел / функция:

- Отдел кадров
- Отдел корпоративной социальной ответственности
- Отдел закупок
- Чтобы сообщить о нарушении, ознакомьтесь с разделом «Мы говорим открыто».

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ



Как глобальная организация, оказывающая существенное воздействие на окружающую среду, мы несем ответственность за принятие мер, направленных на постоянное снижение последствий нашей деятельности для планеты как для сегодняшнего дня, так и для будущих поколений.

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

- 3.5.1 Мы соблюдаем все соответствующие законы, нормативно-правовое регулирование и правила в области охраны окружающей среды, где бы мы ни работали.
- 3.5.2 Мы включили критерии «Охрана окружающей среды - социальная ответственность - корпоративное управление» (ESG) в нашу миссию и стратегию, чтобы признать наше воздействие на окружающую среду и общественную роль.
- 3.5.3 Мы стремимся к рациональному потреблению и использованию природных ресурсов. Сюда входят:
- Сокращение количества отходов и увеличение доли перерабатываемых отходов
 - Поощрение сотрудников за успешные инициативы по сокращению промышленных отходов
 - Сокращение потребления воды и энергии при производстве нашей продукции.
- 3.5.4 Мы стремимся бороться с изменением климата, в частности, путем сокращения выбросов в рамках инициативы «Научно обоснованные цели». Мы также будем расширять использование возобновляемых источников энергии, отслеживать и минимизировать воздействие нашей продукции во всей цепочке создания стоимости.
- 3.5.5 Мы стремимся сохранить окружающую среду и биоразнообразие, вовлекая наших поставщиков в наши инициативы в области корпоративной социальной ответственности, чтобы к 2030 году достичь и даже превзойти цели, изложенные в нашей дорожной карте по сохранению биоразнообразия.
- 3.5.6 Мы также будем сертифицировать экологический менеджмент, энергоэффективность и соблюдение стандартов охраны труда, безопасности и качества жизни на всех наших производственных площадках.



При выборе поставщика нового материала самый дешевый поставщик не готов предоставить мне какую-либо значимую информацию о своем воздействии на окружающую среду, стратегии и программе охраны окружающей среды. **Должен ли я принять это во внимание при принятии окончательного решения?**



Да, в соответствии с нашей политикой закупок перед оформлением заказа вы должны учитывать различные факторы, в том числе воздействие этих товаров на окружающую среду и возможность их вторичной переработки. Защита окружающей среды и биоразнообразия имеет для нашей компании первостепенное значение, поскольку соответствует нашим основным ценностям и долгосрочным целям устойчивого развития. Защищая окружающую среду, мы демонстрируем свою заботу о будущих поколениях, снижаем экологические риски и способствуем оздоровлению планеты. Кроме того, это укрепляет нашу репутацию социально ответственной компании и способствует установлению позитивных отношений с Заинтересованными сторонами, для которых рациональное использование природных ресурсов является приоритетом.



ССЫЛКИ

- Политика устойчивого развития.
- Хартия устойчивых закупок.



КОНТАКТ

Ваш локальный контакт или Глобальный отдел / функция:

- Отдел закупок
- Отдел корпоративной социальной ответственности
- Чтобы сообщить о нарушении, ознакомьтесь с разделом «Мы говорим открыто».



We are proud to improve
the health and well-being of everyone,
to make everyday life better for all.

mayoly.com

Follow us 